**Mal på rapport til Karrierefondet**

Rapporten skal beskrive aktiviteten/arrangementet som mottok midler fra Karrierefondet.

Beskrivelse av arrangementet:

1. Dato: …/…/…
2. Oppmøte

Hvor stor andel av de oppmøtte er studenter ved NMBU?

1. Inngangspris pr. deltager:

Evaluering av arrangementet/aktiviteten:

1. Hva gikk bra
2. Hva gikk dårlig
3. Hvordan kunne arrangementet vært gjennomført bedre
4. Markedsføring av arrangementet/aktiviteten
5. Hva bidra midlene med Karrierefondet til. Var det mulig å gjennomføre aktiviteten/arrangementet uten støtte fra Karrierefondet?

Regnskap:

Sammen med rapporten skal det leveres regnskap for aktiviteten/arrangementet. Det må legges fram dokumentasjon (gyldig kvittering(er)) på postene det er brukt midler fra Karrierefondet på.

Rapporten skal levers leder i Næringslivsutvalget ved NMBU på mail: [kontakt@nunmbu.no](mailto:kontakt@nunmbu.no) Frist for levering av rapport er seks (6) uker etter at arrangementer/aktiviteten er gjennomført. Jf. reglement for Karrierefondsmidler.